Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Туруханского района»

**Подпрограмма 4.**

**«Обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба и возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории Туруханского района»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба и возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории Туруханского района |
| Наименование муниципальной программы | Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Туруханского района |
| Исполнители Подпрограммы | Управление экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района |
| Цели и задачи Подпрограммы | Цель: Снижение социальной напряженности и социальная защита населения муниципального образования Туруханский район и обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба  Задача 1: обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба за счет возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории Туруханского района.  Задача 2: улучшение качества услуг связанных с производством и реализацией хлеба на территории Туруханского района. |
| Ожидаемые результаты от реализации Подпрограммы | Перечень и значения показателей результативности Подпрограммы представлены в приложении к паспорту Подпрограммы. |
| Срок реализации Подпрограммы | 2014-2025 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы | Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составит 81 790,352 тыс. руб., из них:  отчет:  2014 год – 8 180,702 тыс. рублей;  2015 год – 7 973,419 тыс. рублей;  2016 год – 5 614,677 тыс. рублей;  2017 год – 5 275,625 тыс. рублей;  2018 год – 6 082,226 тыс. рублей;  2019 год – 5 740,991 тыс. рублей;  2020 год – 8 847,479 тыс. рублей;  2021 год – 4 639,032 тыс. рублей;  бюджетные ассигнования:  2022 год – 8 559,051 тыс. рублей;  2023 год – 6 959,051 тыс. рублей;  2024 год – 6 959,051 тыс. рублей;  2025 год – 6 959,051 тыс. рублей. |

2. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, приведен в приложении к настоящей Подпрограмме.

Система мероприятий Подпрограммы с указанием исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Финансирование | | | | | |
| сумма, тыс. руб. | | | | | источник |
| в том числе по годам | | | | Всего за период |  |
| 2023 | 2024 | 2025 |  | |  |
| 1 | Предоставление производителям хлеба субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба | Определяется по итогам отбора | В течение всего периода реализации программы | 6959,051 | 6959,051 | 6959,051 | 20877,153 | | Районный бюджет |
| 2 | Предоставление производителям хлеба субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства хлеба, реализуемого населению на территории Туруханского района | Определяется по итогам отбора | В течении всего периода реализации программы | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | | Районный бюджет |
| 3 | Предоставление субсидии в виде гранта на приобретение и доставку автомобиля для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий | Определяется по итогам отбора | В течение 2022 года | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | | Районный бюджет |
|  | **ВСЕГО по Подпрограмме** | **Х** | **Х** | **6959,051** | **6959,051** | **6959,051** | **20877,153** | | **Х** |

Реализация инвестиционных проектов и мероприятий в рамках муниципально-частного партнерства, а также за счет средств внебюджетных фондов не планируется.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Туруханского района.

Отбор исполнителей мероприятий программы осуществляется в соответствии с утвержденными порядками:

- предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба пшеничного из муки первого сорта, реализуемого населению на территории муниципального образования Туруханский район;

- предоставления производителям хлеба субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства хлеба, реализуемого населению на территории муниципального образования Туруханский район;

- предоставления производителям хлеба субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой транспорта для доставки хлеба и хлебобулочных изделий, реализуемого населению на территории муниципального образования Туруханский район.

Участниками отбора для получения субсидии могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

Категории и (или) критерии отбора участников, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий определяются порядками, принимаемым администрацией Туруханского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения между главным распорядителем бюджетных средств и исполнителями программных мероприятий соглашений (договоров) о предоставлении субсидии.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управлением Подпрограммой и текущий контроль за ходом реализации осуществляет исполнитель Подпрограммы – управление экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет Финансовое управление администрации Туруханского района и Контрольно-ревизионная комиссия Туруханского района.

Функции по управлению Подпрограммой включают:

уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям;

совершенствование механизма реализации подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Получатели бюджетных средств функциями муниципального заказчика, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю Программы информацию о ходе реализации Подпрограммы и отчет об использовании бюджетных средств на мероприятия Подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют информацию об исполнении Подпрограммы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации Подпрограммы ответственному исполнителю Программы.