Описание: Собака м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.02.2022 | с. Туруханск | № 51 - р |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | О проведении превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в администрации Туруханского района | |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DBB6A7B741776A73145A788CC42E4E31105A5ABEE5FFDB601A7C1260C8C080F951C3675578B634666A9F800566j35FL) от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [Указом](consultantplus://offline/ref=DBB6A7B741776A73145A6681D242113E105204B2E5FCD33E452D1437979086AC0383390C3AF427676E8182046D34D0F3E5EB7E4C3C6F2BFC48E4CC4Bj556L) Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, постановлением администрации Туруханского района от 28.03.2020 № 163-п «О мерах по организации и проведению мероприятий во исполнение Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг, на территории Красноярского края», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района:

1. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, работникам администрации Туруханского района, структурных подразделений администрации Туруханского района в период с 08 февраля 2022 года по 18 февраля 2022 года включительно, обеспечить выполнение следующих превентивных мер:

1.1. Исключить посещение зданий (рабочих помещений) администрации Туруханского района и структурных подразделений, за исключением определенных руководителем времени совещаний, с привлечением минимального необходимого количества участников.

1.2. Осуществить перевод 60 % работников администрации Туруханского на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей.

1.3. Минимизировать очное проведение совещаний, заседаний комиссий и рабочих групп в здании администрации Туруханского района.

1.4. Организовать обмен почтовой корреспонденцией посредством телекоммуникационных каналов связи.

В случае необходимости предоставления документов на бумажном носителе, осуществлять документооборот без контакта должностных лиц.

1.5. Работников в возрасте 60 лет и старше перевести на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей.

1.6. Руководителям структурных подразделений администрации Туруханского района, наделенных правом юридического лица, определить график разобщения по времени работы должностных лиц с минимальным нахождением сотрудников в зданиях, рабочих кабинетах.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальников отделов администрации Туруханского района, руководителей структурных подразделений администрации Туруханского района.

3. Общему отделу администрации Туруханского района (Е.А. Кунстман) довести настоящее распоряжение до сведения начальников отделов, руководителей управлений администрации Туруханского района.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев