

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.07.2020 | с. Туруханск | № 463 - п |

Об утверждении положения и состава комиссии по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

В соответствии с решением Туруханского районного Совета депутатов от 27.06.2014 № 30-441 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Туруханский район», решением Туруханского районного Совета депутатов от 28.04.2017 № 10-165 «О внесении изменений в решение Туруханского районного Совета депутатов от 27.06.2014 № 30-441 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Туруханский район», руководясь статьями 47, 48, 49 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Уполномочить администрацию Туруханского района вести единый список граждан, нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан.
4. Постановление администрации Туруханского района от 30.03.2017 № 438-п «Об утверждении комиссии по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

Исполняющий обязанности

Главы Туруханского района Е.Г. Кожевников

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Туруханского района от 10.07.2020 № 463 - п |

Состав комиссии

по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

|  |  |
| --- | --- |
| ЖосанМарина Станиславовна | Заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии |
| КавтаськинаНаталья Сергеевна | Начальник отдела социальной защиты населения администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии |
| ГригорянКаринэ Левоновна  | Специалист I категории отдела социальной защиты населения администрации Туруханского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:ВершининаОксана Сергеевна | Заместитель Главы Туруханского района |
| НестероваВарвара Валерьевна | Специалист по социальной работе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский» |
| РомановаТатьяна Анатольевна | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района |
| СкворцоваАнтонина Георгиевна | Председатель Туруханского сельского Совета депутатов |
| ХолодоваТатьяна Владимировна | Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан администрации Туруханского района |
| ЧалкинВасилий Александрович  | Директор краевого государственногобюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Туруханского района от 10.07.2020 № 463 - п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – Комиссия) создана при администрации Туруханского района и формируется в целях выработки коллегиального решения при распределении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.2. К отдельной категории граждан, нуждающихся в социальной защите относятся следующие жители Туруханского района: одинокие граждане, являющиеся пенсионерами по старости или супружеские пары пенсионного возраста, граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, инвалиды, нуждающиеся во временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Туруханского района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», решением Туруханского районного Совета депутатов от 27.06.2014 № 30-441 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Туруханский район», решением Туруханского районного Совета депутатов от 08.06.2016 № 5-85 «О внесении изменений в решение Туруханского районного Совета депутатов от 27.06.2014 № 30-441 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Туруханский район» и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Туруханского района, действующими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия имеет следующие полномочия:

2.1.1. Проводит обследования условий проживания заявителя, по результатам которого составляется соответствующий акт. В случае проживания заявителя вне с. Туруханск, указанный акт обследования составляется должностным лицом, уполномоченным соответствующим органом местного самоуправления;

2.1.2. Запрашивать у заявителя из лечебно-профилактического учреждения заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний;

2.1.3. Принимать решение о принятии заявителя на учет для постановки в единый список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан из специализированного муниципального жилищного фонда (далее – единый список граждан) или выносить мотивированное решение об отказе в постановке на учет в единый список граждан.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. После предоставления в Комиссию всех необходимых для постановки на учет в единый список граждан документов, заявителю выдается расписка о приеме документов, с указанием их перечня и даты получения.

3.2. В недельный срок с момента предоставления заявителем всех требуемых документов, Комиссия проводит обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется соответствующий акт.

3.3. В двухнедельный срок с момента предоставления заявителем всех требуемых документов, Комиссия принимает решение о принятии заявителя на учёт для постановки в единый список граждан или выносит мотивированное решение об отказе в постановке на учет в единый список граждан, о чем сообщает заявителю или его законному представителю.

3.3.1. На заседании Комиссии по вопросу постановки на учет в единый список граждан или отказа в постановке на учет в единый список граждан, рассматриваются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и его супруги (супруга) если она (он) заявлен для проживания в социальной квартире вместе с заявителем;

- справку о составе семьи;

- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (супруга, супруги) жилого помещения любой формы собственности с приложением копии документа, подтверждающего право проживания в данном жилом помещении. Справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности заявителя и членов его семьи запрашиваются администрацией Туруханского района в рамках межведомственного взаимодействия, либо предоставляются заявителем по собственной инициативе;

- обязательство о передаче занимаемого заявителем жилого помещения в поднаем, наем или на ответственное хранение органу местного самоуправления по месту жительства, на период проживания заявителя в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан. Подлинность подписи на обязательстве удостоверяется уполномоченным должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством;

- обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства в двухнедельный срок с момента предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан. Подлинность подписи на обязательстве удостоверяется уполномоченным должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством;

- акт обследования условий проживания;

- заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний.

Противопоказаниями к предоставлению в постановке на учет в единый список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан являются:

- наличие у заявителя (супруга, супруги, если они заявлены для проживания в социальной квартире вместе с заявителем) психических заболеваний;

- хронического алкоголизма;

- венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства;

- активные формы туберкулеза;

- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3.2. При принятии решения о распределении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан Комиссия руководствуется степенью нуждаемости граждан. Степень нуждаемости определяется наличием жизненных обстоятельств, с которыми гражданин не может справиться самостоятельно.

3.4. Решение об отказе в постановке на учет в единый список граждан, может быть обжаловано в администрацию Туруханского района в течение месяца со дня вынесения решения.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, инициатором проведения заседания Комиссии может быть председатель Комиссии либо, при его отсутствии, заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение по каждому заявителю индивидуально.

3.9. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.