|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Туруханского района  от 10.06.2021 № 376 - п |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями Туруханского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2019 № 66-н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туруханского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями Туруханского района.

1.3. Общее руководство в организации мониторинга и контроля осуществляет Управление образования администрации Туруханского района (далее – Управление образования).

1.4. Образовательные организации, подведомственные Управлению образования, реализуют планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (далее - Учреждения-исполнители)

2. Цели и задачи

2.1. Целью мониторинга и контроля выполнения утвержденных планов мероприятий является получение оперативной информации, необходимой для принятия решений, направленных на повышение качества условий осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами мониторинга и контроля являются:

наблюдение за ходом реализации планов мероприятий, формирование данных о его выполнении;

обеспечение соблюдения Учреждениями-исполнителями обязательств по выполнению мероприятий;

своевременное выявление рисков, влияющих на возможность выполнения мероприятий, и подготовка предложений о реализации мер по их устранению.

3. Организация мониторинга и контроля

3.1. Предметом мониторинга и контроля выполнения утвержденных планов являются сроки, показатели достижения ожидаемых результатов и статусы реализации мероприятий.

3.2. Управление образования формирует рабочую группу для осуществления мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями Туруханского района.

3.3. В состав рабочей группы включаются сотрудники Управления образования.

Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Управления образования.

3.4. Состав рабочей группы несет персональную ответственность за объективность осуществления мониторинга и контроля выполнения утвержденных планов мероприятий, соблюдение исполнительской дисциплины в ходе проведения мониторинга, своевременность информирования руководителя Управления образования о наличии недостоверной информации и возникновении рисков нарушения установленных сроков исполнения.

3.5. Учреждение-исполнитель не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет сведения о выполнении каждого мероприятия утвержденного плана до завершения периода реализации.

Информация предоставляется в электронном виде лицу, ответственному за прием отчетных материалов, и размещается на специальном доступном для рабочей группы ресурсе в сети Интернет по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Мониторинг и контроль выполнения утвержденных планов проводится в течение 10 рабочих дней после размещения отчетных материалов на специальном ресурсе в сети Интернет.

3.7. В период осуществления мониторинга и контроля выполнения утвержденного плана Учреждение-исполнитель обеспечивает уточнение и дополнение внесенных в отчетную форму сведений.

3.8. Результатом мониторинга и контроля выполнения утвержденного плана является зафиксированный рабочей группой статус состояния реализации каждого мероприятия: «не выполняется», «выполняется» или «выполнено».

3.9. В случае несоблюдения исполнительской дисциплины в ходе мониторинга и контроля выполнения утвержденного плана, при несвоевременном предоставлении отчетных материалов, уточняющих сведений, информировании о возникновении рисков срыва сроков исполнения мероприятий, внесении заведомо ложной информации, рабочая группа формирует перечень нарушений настоящего Положения и представляет его в виде служебной записки руководителю Управления образования и Учреждению-исполнителю.

3.10. Учреждение-исполнитель не позднее 5 рабочих дней после получения служебной записки предоставляет объяснительную записку о причинах выявленных нарушений настоящего Положения и мерах по их устранению.

3.11. Мониторинг и контроль реализации утвержденного плана производится до полного завершения исполнения всех мероприятий.