Описание: Собака м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.06.2020 | с. Туруханск | № 363 - п |
|  |  |  |

О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля целевого использования гражданами древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

В целях осуществления на территории Туруханского района контроля за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, на основании пункта 4.1 статьи 30 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», Указа Губернатора Красноярского края от 22.04.2008 № 60-уг «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд», учитывая протокол Губернатора Красноярского края селекторного совещания с главами муниципальных образований Красноярского края от 04.03.2020 № 33, руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению контроля целевого использования гражданами древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Туруханского района Е.Г. Кожевникова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Маяк Севера»» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев

Приложение № 1

к постановлению администрации Туруханского района

от 01.06.2020 № 363-п

Состав

межведомственной комиссии по осуществлению контроля целевого использования гражданами древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Кожевников -  Евгений Георгиевич | первый заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии; |
| 2. Вершинина  Оксана Сергеевна - | заместитель Главы Туруханского района, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Кусамин -  Алексей Алексеевич | ведущий специалист по ГО и ЧС, работе со спецпочтой, секретарь комиссии; |
| 4. Кадач -  Вероника Игоревна | старший помощник прокурора Туруханского района (по согласованию); |
| 5. Соколов -  Владимир Фёдорович | руководитель КГБУ «Борское лесничество» (по согласованию); |
| 6. Щепко -  Юрий Петрович | руководитель КГБУ «Туруханское лесничество» (по согласованию) |
| 7. Кочкарёв -  Павел Владимирович | директор ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Центральносибирский» (по согласованию); |
| 8. Горелов -  Павел Андреевич | врио заместителя начальника полиции по оперативной работе, майор полиции (по согласованию); |
| 9. Игнатенко -  Александр Александрович | руководитель Территориального управления администрации Туруханского района |

Приложение № 2

к постановлению администрации Туруханского района

от 01.06.2020 № 363-п

**Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее соответственно – Положение, Комиссия) разработан в соответствии с [Порядк](http://consultantplus/offline/ref=26A854F38655DFE9DDF7913E7CA6C5B1622E52323774230EA7EFED222BAE9B19FEE1867713C46E48F2B948D3A1096BBC70D31B4707159D4A550F8B5Bb6b3C)ом заготовки гражданами древесины для собственных нужд, утвержденным Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Закон края № 21-5820), определяет процедуру осуществления контроля на территории Туруханского района Красноярского края за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд.
2. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение на заседаниях Комиссии реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, предоставляемых краевыми государственными бюджетными учреждениями – лесничествами;

сопоставление реестров договоров купли-продажи лесных насаждений    
с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников);

проверка соответствия предоставленного объема лесных насаждений фактическому объему заготовки древесины гражданами;

установление наличия или отсутствия фактов нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами;

информирование министерства лесного хозяйства Красноярского края    
о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1. Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,    
с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти края, органами местного самоуправления края, учреждениями, покупателями лесных насаждений, запрашивать    
и получать от них необходимые материалы и информацию;

привлекать для оценки отчетов об использовании древесины, специалистов соответствующего профиля (при необходимости);

приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц (при необходимости).

2. Порядок формирования и работы Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Туруханского района в форме постановления, которая формируется из числа специалистов органов местного самоуправления, краевых государственных бюджетных учреждений – лесничеств, сотрудников органов прокуратуры, полиции Туруханского района, иных специалистов.

5. Руководство Комиссией осуществляется председателем, а в период его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает   
и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение основных задач Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии извещает лиц, входящих в состав Комиссии,   
о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку повестки заседания и материалов, обсуждение которых планируется на заседании Комиссии, и направление их лицам, входящим в состав Комиссии, ведет, оформляет и подписывает выносимые акты в ходе заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение, осуществляет иные действия организационно-технического характера.

9. Секретарь является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, назначает секретарем одного из членов Комиссии.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза   
в квартал в соответствии с утвержденным и согласованным планом-графиком проведения заседаний Комиссии.

11.В целях проведения контрольных мероприятий Комиссией проводятся выезды.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

13. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) члена Комиссии, его обязанности в Комиссии выполняет должностное лицо, замещающее его по должности.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

14. Решения Комиссии носят информационный характер.

15. Акты Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.    
При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3. Компетенция Комиссии

16. Комиссия на заседаниях проводит рассмотрение сформированных краевыми государственными бюджетными учреждениями – лесничествами реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, включая их сопоставление с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников).

17. По итогам проведенной работы, указанной в пункте 16 настоящего Положения, Комиссией формируется, согласовывается и представляется на утверждение план-график выездных проверок договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

18. Выездная проверка проводится с выездом на место строительства, реконструкции, ремонта, отопления жилого дома или хозяйственных построек.

19. О дате и времени проведения выездного мероприятия в место использования заготовленной древесины гражданин уведомляется любым доступным способом.

20. По результатам проведения контрольных мероприятий составляются акты комиссионного обследования места использования древесины по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

21. Акт составляется на месте проведения выездной проверки, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, проводившими выездную проверку, с приобщением материалов фото и видеосъемки, объяснений заинтересованных лиц, иных документов и материалов.

22. Результаты контрольных мероприятий рассматриваются   
на заседаниях Комиссии, в ходе которых готовится итоговый отчет   
по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

23. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений   
для собственных нужд, оформляются за подписью председателя Комиссии   
и направляются в адрес министерства лесного хозяйства Красноярского края ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению   о межведомственной комиссии   по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд |

Акт

комиссионного обследования места использования древесины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                              «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления) 

Нами,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенностей лиц, проводящих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверку целевого использования древесины, заготовленной гражданами на основании    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка целевого использования древесины, заготовленной   
гражданином на основании договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд на территории Туруханского района Красноярского края в присутствии покупателя (представителя покупателя): ФИО покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населенный пункт),

улица (проспект/ переулок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом/корпус № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Данные документов представителя по доверенности, удостоверяющего личность (если в составлении акта участвует представитель проверяемого по доверенности): доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

Древесина заготовлена по договору купли-продажи лесных насаждений

дата \_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, общий объем лесных насаждений \_\_\_\_\_\_\_ кубометров, характеристики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хозяйство (мягколиственное/хвойное), преобладающая порода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение лесных насаждений лесничество,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участковое лесничество, \_\_\_\_ квартал, \_\_\_ выдел(а), номер лесосеки \_\_\_\_\_ .

Цель заготовки древесины:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты объекта (объектов), для строительства, реконструкции, эксплуатации, ремонта, отопления, проведения иных работ которого (которых) планировалось использование древесины:

1) Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населенный пункт),

улица (проспект, переулок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом/корпус № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (при отсутствии объекта использования древесины в почтово-адресной системе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются обстоятельства, установленные в ходе проверки целевого использования древесины, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе сведения о наличии либо отсутствии построенных, отремонтированных зданий, строений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сооружений, иных объектов, либо требующих строительства, капитального и (или) текущего ремонта   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные установленные обстоятельства целевого (или нецелевого) использования древесины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается о наличии прилагаемых документов, материалов фото- и/или видеосъемки)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку провели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                                      (Ф.И.О.)                                        (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                                      (Ф.И.О.)                                         (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                                       (Ф.И.О.)                                        (дата)

С актом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью покупателя (представителя покупателя))

Отметка об отказе покупателя (представителя покупателя) подписать акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению   о межведомственной комиссии   по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд |

**Отчёт**

**об использовании древесины, заготовленной гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд на территории Туруханского района Красноярского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  покупателя лесных насаждений | Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений | Виды потребности (строительство, ремонт, отопление жилого дома или хозяйственных построек) | Предоставленный объем лесных насаждений | Фактический объем заготовки древесины | Реквизиты отчета об использовании лесов и акта осмотра лесосек | Выводы о наличии или отсутствии факта нецелевого использования древесины |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Первый заместитель Главы  Туруханского района      \_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/

(подпись)