Собака м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2022 | с. Туруханск | № 325 - п |

О предоставлении субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

В целях реализации муниципальной программы Туруханского района «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1061-п (с учетом изменений и дополнений), руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Туруханского района от 06.03.2020 № 127 – п «Об утверждении Порядка предоставления материальной поддержки районным, местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов в новой редакции» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  администрации Туруханского района  от 27.04.2022 № 325 - п |

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Туруханского района «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1061-п (с учетом изменений и дополнений).

Целью настоящего Положения является предоставление субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее - Организации).

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет направления расходования средств бюджета администрации Туруханского района (далее – районный бюджет), выделяемых на субсидирование Организаций.

1.2. Субсидия - это безвозмездное выделение средств районного бюджета, выделяемых Организациям и направляемых на:

оплату проезда представителям Организаций на мероприятия, связанные с уставной деятельностью, проводимые на территории Красноярского края;

укрепление материально - технической базы Организаций;

организация и проведение мероприятий, в том числе районных, связанных с уставной деятельностью;

оплата услуг телекоммуникационной связи, почтовых услуг, подключения и доступа в сеть «Интернет»;

оплата и сопровождение программного обеспечения для ведения электронной отчетности юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

оплата услуг банка.

1. Порядок предоставления субсидий Организациям

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее – Соглашение), согласно приложению 1 к настоящему Положению, по результатам проведенного конкурса. Субсидии предоставляются Организациям на основании письменной заявки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. При получении заявки на предоставление субсидии Организациям, Администрация в течение 10 рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в заявке Организаций.

2.3. Субсидия, предусмотренная муниципальной программой «Социальная поддержка жителей Туруханского района», предоставляется Организациям в равных долях, исходя из количества Организаций, в соответствии с поданными заявками, в течение финансового года.

3. Финансовый контроль

3.1. Организация после завершения мероприятия, на которое была предоставлена субсидия, обязана в течение 5 рабочих дней предоставить отчет о целевом использовании полученных средств с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

3.2. В случае не предоставления отчета о целевом использовании полученных средств в срок, указанный в п. 3.1. Положения, дальнейшее субсидирование не производится до момента полного отчета за ранее полученную субсидию.

3.3. Субсидия является целевой, должна быть произведена в строгом соответствии с Положением, поданной заявкой Организации.

3.4. Субсидия, предоставленная в соответствии с Положением, может быть направлена только на мероприятия, предусмотренные п. 1.2. настоящего Положения.

3.5. Руководители Организаций несут ответственность за целевое использование средств.

4. Основания для отказа и приостановления предоставления субсидий Организациям

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий Организациям являются:

а) несоответствие заявки Организации мероприятиям, предусмотренными п. 1.2. Положения;

б) несоблюдение Организацией требований раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Основанием в приостановлении предоставления субсидий Организациям является:

а) выявление ошибок в предоставленных Получателем субсидий документах;

б) отсутствие целевых средств в бюджете Администрации для предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат Организациям в текущем году.

1. Порядок заключения соглашения

5.1. Соглашение о предоставлении субсидий Организациям заключается по результатам конкурсного отбора.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсного отбора готовит к подписанию проекты Соглашений.

5.3. Администрация после заключения Соглашений, дополнительных Соглашений и их регистрации возвращает экземпляры сторонам Соглашений.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Соглашение

о предоставлении субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на территории Туруханского района

с. Туруханск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Туруханского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на территории Туруханского района, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на территории Туруханского района только на следующие мероприятия:

оплату проезда представителям Организаций на мероприятия, связанные с уставной деятельностью, проводимые на территории Красноярского края;

укрепление материально - технической базы Организаций;

организация и проведение мероприятий, в том числе районных, связанных с уставной деятельностью;

оплата услуг телекоммуникационной связи, почтовых услуг, подключения и доступа в сеть «Интернет»;

оплата и сопровождение программного обеспечения для ведения электронной отчетности юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

оплата услуг банка.

1.2. Условиями предоставления субсидий является согласие Получателя субсидий на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления Администрацией.

2. Размер субсидий

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидий после завершения мероприятий, предусмотренные п. 1.1. настоящего Соглашения, предоставляют в Администрацию:

- расчет размера субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с уставной деятельностью в произвольной форме, с предоставлением заверенных Получателем субсидий документов;

- отчет о проведенных мероприятиях в произвольной форме.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п. 3.1. Соглашения, осуществляется их проверка на предмет соответствия требованиям Соглашения.

3.3. По результатам проверки документов, Администрация предоставляет расчет размера субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета администрации Туруханского района, либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидий и направляет уведомление Получателю субсидий в течение 2 рабочих дней.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Получателям субсидий являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидий документов требованиям, предусмотренных п. 3.1. Соглашения;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных п. 3.1. Соглашения;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидий информации;

- использование субсидий на цели, не предусмотренные п. 1.1. Соглашения.

3.5. В случае выявления ошибок в предоставленных Получателем субсидий документах Администрация направляет уведомление в приостановлении в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления в приостановлении в перечислении сумм субсидий Получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидий о возврате перечисленных сумм субсидий в бюджет Туруханского района за период с момента допущения нарушения.

4.2. Получатель субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

4.3. При отказе Получателя субсидий в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4.2. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в действующем законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в [пункте 6.2](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ%202016/Управление%20экономики/ПРОГРАММЫ/62-п%20Порядок%20субсидирования%20по%20хлебу/62-п%20Порядок%20субсидирования%20хлеба.doc#P534). Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ%202016/Управление%20экономики/ПРОГРАММЫ/62-п%20Порядок%20субсидирования%20по%20хлебу/62-п%20Порядок%20субсидирования%20хлеба.doc#P532). Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 6.1](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ%202016/Управление%20экономики/ПРОГРАММЫ/62-п%20Порядок%20субсидирования%20по%20хлебу/62-п%20Порядок%20субсидирования%20хлеба.doc#P532). Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- при изменении действующего законодательства Российской Федерации;

- Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;

- по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Соглашения, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 11 Соглашения.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Туруханского района  ул. Шадрина А.Е., д. 15,  с. Туруханск,  Красноярский край, 663230  ИНН 2437000340 / КПП 243701001  тел. (8-39190) 4-51-50, факс 4-55-48  E-mail: admtr@turuhansk.ru  Глава Туруханского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Шереметьев  М.П. | «Получатель субсидий» |

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Заявка на финансирование

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) | Получатель бюджетных средств (ПБС), наименование учреждения | Доп. КР | КФСР | КСЦР | КВР | Утвержденные ассигнования на текущий год | Требуемая сумма для финансирования | Направление расходования средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность составляющего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  администрации Туруханского района  от 27.04.2022 № 325 - п |

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее - Положение).

2. В целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района создается конкурсная комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее - комиссия) в составе, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Администрация Туруханского района, в лице управления по правовой и социальной работе (далее - уполномоченный орган), заблаговременно обеспечивает доведение информации:

- о заседании комиссии до ее членов;

- о проведении конкурсного отбора до местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района.

4. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6. Конкурсный отбор получателей субсидий производится в целях возмещения фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района.

7. Участники конкурсного отбора, желающие принять участие в конкурсном отборе, предоставляют в комиссию заявку по форме, согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, направленную на мероприятия, связанные с уставной деятельностью.

8. Прием заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Шадрина А.Е., 15, в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

9. Каждая заявка, предоставленная в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется уполномоченным органом.

10. Рассмотрение документов, предоставленных участниками конкурсного отбора, подлежат рассмотрению на комиссии. Комиссией осуществляется определение получателей субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, определение общих объемов субсидируемых мероприятий для каждого заявителя, предоставившего документы и соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

11. Процедура проведения конкурсного отбора получателей субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района заключается в рассмотрении комиссией документов участников на соответствие требованиям [пункта](#Par77) 7 настоящего Положения. Победителями конкурсного отбора признаются все участники, отвечающие требованиям проводимого отбора и предоставившие в комиссию документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

12. С победителями конкурсного отбора заключается Соглашение.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии конкурсного отбора уведомляет получателей субсидий о заключении Соглашений.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение фактически понесенных затратместным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на территории Туруханского района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон организации, E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Банковские реквизиты организации: Банк получателя; ИНН; КПП; ОГРН; ОКВЭД; ОКТМО; Расчетный счет (Р/с); Корреспондентский счет (К/с); БИК; Номер счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Направление расходов на мероприятия, связанные с уставной деятельностью на 20\_\_г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сумма, руб., прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись руководителя организации) (Печать организации)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Перечень

мероприятий местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района

1. оплата проезда представителям местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района на мероприятия, связанные с уставной деятельностью, проводимые на территории Красноярского края;
2. укрепление материально - технической базы местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района;
3. организация и проведение мероприятий, в том числе районных, связанных с уставной деятельностью местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района;
4. оплата услуг телекоммуникационной связи, почтовых услуг, подключения и доступа в сеть «Интернет»;
5. оплата и сопровождение программного обеспечения для ведения электронной отчетности юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
6. оплата услуг банка.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Состав

конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

|  |  |
| --- | --- |
| Жосан  Марина Станиславовна | заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии |
| Кадач  Вероника Игоревна | руководитель управления по правовой  и социальной работе администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии |
| Смагина  Александра Евгеньевна | специалист I категории отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Вершинина  Оксана Сергеевна | заместитель Главы Туруханского района |
| Бердыгулова  Елена Николаевна | ведущий специалист отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| Кавтаськина  Наталья Сергеевна | начальник отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| Микула  Галина Александровна | главный специалист юридического отдела управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |