Приложение 1

к постановлению администрации Туруханского района

от 07.05.2025 № 317 - п

Положение об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры Туруханского района (далее - Положение) определяет цели, задачи и полномочия общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Туруханского района (далее – учреждения культуры) (далее – общественный совет), порядок его формирования, полномочия членов общественного совета, а также порядок организации и обеспечения деятельности общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным, коллегиальным органом при администрации Туруханского района, созданным в целях развития общественного контроля в сфере социально ориентированных услуг, объективной независимой оценки качества работы учреждений культуры.

1.3. Общественный совет формируется администрацией Туруханского района с участием специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере культуры, общественных организаций в сфере культуры, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).

1.4. Деятельность общественного совета строится на добровольной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. В своей работе общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами Туруханского района и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Цель создания общественного совета – проведение независимой оценки качества работы учреждений культуры, выработка рекомендаций для повышения качества и доступности услуг культуры для населения.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. Проведение экспертной оценки содержания и доступности оказываемых услуг, результатов деятельности учреждений культуры.

2.2.2. Формирование предложений об улучшении качества оказания услуг учреждениями культуры.

2.2.3. Усиление общественного контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями культуры, на основе принципов открытости, законности и профессионализма.

2.2.4. Обеспечение открытости и доступности информации о качестве деятельности учреждений культуры всем категориям пользователей.

2.2.5. Изучение общественного мнения и получение объективной информации о том, как население воспринимает предоставляемые учреждениями культуры услуги и проводимые мероприятия.

2.2.6. Создание условий для объективной оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

2.3. Общественный совет:

2.3.1. Определяет перечень учреждений культуры для проведения независимой экспертной оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения, а также критериев оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

2.3.2. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее – Уполномоченный орган).

2.3.3. Устанавливает при необходимости дополнительные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

2.3.4. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры с учётом информации, которую предоставляет оператор.

2.3.5. Приглашает на заседания общественного совета должностных лиц Уполномоченного органа, руководителей учреждений культуры, граждан.

2.3.6. Принимает участие в публичных мероприятиях, проводимых Уполномоченным органом: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

2.3.7. Направляет в Уполномоченный орган информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Состав общественного совета формируется с участием специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере культуры, общественных организаций в сфере культуры, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).

3.2. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.3. Общественный совет формируется в составе не менее пяти человек.

3.4. Состав общественного совета, Положение об общественном совете утверждаются постановлением администрации Туруханского района.

3.5. Председатель общественного совета, заместители председателя и секретарь избираются на первом заседании членами общественного совета из утверждённого состава общественного совета при условии присутствия более чем половины его членов, открытым голосованием, большинством голосов, сроком на 2 года.

3.6. Кандидатуры председателя и заместителей может предложить любой член общественного совета, а также руководитель Уполномоченного органа.

3.7. Председателем общественного совета не может быть руководитель учреждения культуры.

3.8. Члены общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах, на безвозмездной основе.

4. Полномочия членов общественного совета

4.1. Председатель общественного совета:

4.1.1. Определяет приоритетные направления работы общественного совета с учётом предложений руководителя Уполномоченного органа.

4.1.2. Вносит предложения по составу общественного совета.

4.1.3. Организует работу общественного совета.

4.1.4. Определяет место и время проведения заседаний общественного совета.

4.1.5. Председательствует на заседаниях общественного совета.

4.1.6. Формирует на основе предложений членов общественного совета проект повестки очередного заседания.

4.1.7. Даёт поручения членам общественного совета.

4.2. Секретарь общественного совета:

4.2.1. Готовит проект повестки заседания общественного совета, материалов к заседанию общественного совета.

4.2.2. Информирует членов общественного совета о месте, времени и дате проведения и повестке заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.2.3. Ведёт протокол заседания общественного совета.

4.2.4. Хранит документацию общественного совета, формирует архив документов. Срок хранения архива – 5 лет.

4.2.5. Контролирует исполнение решений общественного совета и поручений председателя общественного совета.

4.3. В документацию общественного совета входят:

4.3.1. Ежегодные планы мероприятий общественного совета.

4.3.2. Протоколы заседаний общественного совета.

4.3.3. Материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и др.).

4.4. Члены общественного совета вправе:

4.4.1. Вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых общественным советом решений.

4.4.2. Давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях общественного совета вопросов.

4.4.3. Выступать на заседаниях общественного совета.

4.5. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением члены общественного совета имеют право высказать своё особое мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета.

4.6. Делегирование членами общественного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. В случае невозможности присутствия члена общественного совета на заседании он обязан своевременно известить об этом секретаря общественного совета. При этом член общественного совета вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания общественного совета и отражается в протоколе заседания общественного совета.

4.8. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

4.8.1. Подачи им заявления о выходе из состава общественного совета.

4.8.2. Неявки на три и более заседания общественного совета без уважительной причины.

5. Порядок организации и обеспечения деятельности общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с руководителем Уполномоченного органа и утверждённым председателем общественного совета.

5.2. Основной формой работы общественного совета являются заседания. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости, по решению председателя общественного совета или по предложению Уполномоченного органа, могут проводиться внеочередные заседания общественного совета, в том числе выездные.

5.3. Первое заседание общественного совета, до избрания председателя общественного совета, открывает и ведёт руководитель Уполномоченного органа.

5.4. Заседание общественного совета ведёт председатель общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя общественного совета по поручению председателя общественного совета.

5.5. Заседание общественного совета правомочно, если на нём присутствует более половины от утверждённого состава общественного совета.

5.6. Руководитель Уполномоченного органа (или его представитель) имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.7. Решение общественного совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

5.8. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета и секретарём общественного совета. Решение общественного совета носит рекомендательный характер.

5.9. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарём общественного совета руководителю Уполномоченного органа, членам общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя общественного совета иным лицам и организациям в течение 10 рабочих дней со дня заседания.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляется Уполномоченным органом.

6. Порядок реализации решений общественного совета

6.1. В целях реализации решений общественного совета:

6.1.1. Уполномоченный орган:

6.1.1.1. Размещает на официальном сайте Туруханского района информацию о деятельности общественного совета (плане работы, принятых решениях).

6.1.1.2. Направляет учреждениям культуры предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учётом изучения результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также рекомендаций общественного совета.

6.1.1.3. Учитывает информацию о выполнении разработанных учреждениями культуры планов мероприятий по улучшению качества оказания услуг учреждениями культуры при определении эффективности работы их руководителей.