

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.02.2024 | с. Туруханск | № 109 - п |

О предоставлении субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района в новой редакции

В целях реализации муниципальной программы Туруханского района «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1061-п (с учетом изменений и дополнений), руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Постановление администрации Туруханского района от 01.03.2023 № 133 – п «О предоставлении субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района в новой редакции» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющая обязанности

Главы Туруханского района О.С. Вершинина

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлениюадминистрации Туруханского района от 08.02.2024 № 109 - п |

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат (далее – Субсидии) местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов (далее – Организации), осуществляющим свою деятельность на территории Туруханского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Туруханского района «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1061-п (с учетом изменений и дополнений) и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Туруханского района.

Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Туруханский район на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1. Основные положения

1.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения фактически понесенных затрат, связанных с уставной деятельностью организаций, возникших с 01.01.2024 по 31.12.2024, на:

оплату проезда представителям Организаций на мероприятия, связанные с уставной деятельностью, проводимые на территории Красноярского края;

укрепление материально - технической базы Организаций;

организацию и проведение мероприятий, в том числе районных, связанных с уставной деятельностью, в том числе в формате кофе-брейков, чаепитий (с приобретением чая, кофе, кондитерских товаров);

оплату приобретения сувенирной продукции (в случае необходимости ее вручения участникам мероприятий, указанных в абзаце 4 настоящего подпункта);

оплату услуг телекоммуникационной связи, почтовых услуг, подключения и доступа в сеть «Интернет»;

оплату и сопровождение программного обеспечения для ведения электронной отчетности юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

оплату услуг банка.

1. Условия предоставления Субсидии
	1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

2.1.1. Документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Субсидий.

2.1.2. Отсутствие у организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Отсутствие у организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет Туруханского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Туруханского района.

2.1.4. Организации не должны получать средства из бюджета Туруханского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.1.5. Согласие получателя субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.1.6. Запрет на приобретение за счет полученных средств (Субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1. Порядок предоставления субсидий Организациям

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее – Соглашение), согласно приложения 1 к настоящему Положению.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидий Организациям заключается по результатам конкурсного отбора.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней после проведения конкурсного отбора готовит к подписанию проекты Соглашений.

3.4. Администрация после заключения Соглашений, дополнительных Соглашений и их регистрации возвращает экземпляры сторонам Соглашений.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, Организации открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии (Приложение 1 к Соглашению), заявкой на перечисление Субсидии (Приложение 2 к Соглашению) поданной Организацией с приложением документов подтверждающих расходы (отчет, чеки, квитанции об оплате, договора и т.д.), указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, актом списания материальных средств для осуществления уставных целей организации (в том числе для проведения мероприятия) (Приложение 3 к Соглашению).

В случае организации и проведения мероприятия, предусмотренного абзацем 4 пункта 1.1 настоящего Положения, дополнительно к заявке на перечисление Субсидии предоставляются протокол проведения мероприятия (Приложение 4 к Соглашению).

3.6 В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п. 3.5. Положения главный распорядитель осуществляет их проверку на соответствие требованиям и принимает решение о перечислении либо об отказе на перечисление Субсидии.

3.7. Перечисление Субсидии главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Организации осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении Субсидии.

3.7. Основанием для отказа в перечислении Субсидии являются непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения.

3.9. Субсидия является целевой, должна быть использована в строгом соответствии с п. 1.1. Положения.

3.10. Руководители Организаций несут ответственность за целевое использование средств.

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение
	1. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляется согласно действующему законодательству.
	2. В случае установления факта нарушения Организацией, условий предоставления Субсидий, главный распорядитель направляет письменное уведомление о возврате перечисленных сумм Субсидии в бюджет Туруханского района за период с момента допущения нарушения.
	3. Организация, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм Субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.
	4. В случае если Организация не возвратила Субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, главный распорядитель обращается в суд о взыскании Субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Соглашение №

с. Туруханск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Туруханского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на территории Туруханского района, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_, протокола проведения конкурсного отбора от \_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с уставной деятельностью Получателя субсидий, возникших с 01.01.2024 по 31.12.2024, (далее – Субсидии), на:

оплату проезда представителям Получателя субсидий на мероприятия, связанные с уставной деятельностью, проводимые на территории Красноярского края;

укрепление материально - технической базы Получателя субсидий;

организацию и проведение мероприятий, в том числе районных, связанных с уставной деятельностью, в том числе в формате кофе-брейков, чаепитий (с приобретением чая, кофе, кондитерских товаров);

оплату приобретения сувенирной продукции (в случае необходимости ее вручения участникам мероприятий, указанных в абзаце 4 настоящего подпункта);

оплату услуг телекоммуникационной связи, почтовых услуг, подключения и доступа в сеть «Интернет»;

оплату и сопровождение программного обеспечения для ведения электронной отчетности юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

оплату услуг банка.

1.2. Условиями предоставления субсидий является:

* + 1. Документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Субсидий.
		2. Отсутствие у Получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
		3. Отсутствие у Получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Туруханского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Туруханского района.
		4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Туруханского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.
		5. Согласие Получателя субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

1.2.5 Запрет на приобретение за счет полученных средств (Субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Размер субсидий

Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии (Приложение 1), заявкой на перечисление Субсидии (Приложение 2) поданной Получателем субсидии с приложением документов подтверждающих расходы (отчет, чеки, квитанции об оплате, договора и т.д.), указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, актом списания материальных средств для осуществления уставных целей организации (в том числе для проведения мероприятия) (Приложение 3 к Соглашению).

В случае организации и проведения мероприятия, предусмотренного абзацем 4 пункта 1.1 настоящего Положения, дополнительно к заявке на перечисление Субсидии предоставляются протокол проведения мероприятия (Приложение 4 к Соглашению).

3.2 В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Соглашения главный распорядитель осуществляет их проверку на соответствие требованиям и принимает решение о перечислении либо об отказе на перечисление Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении Субсидии.

3.4. Субсидия является целевой, должна быть использована в строгом соответствии с п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Получателям субсидий являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидий документов требованиям, предусмотренных п. 3.1. настоящего Соглашения;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Соглашения;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидий информации;

- использование субсидий на цели, не предусмотренные п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.6. В случае выявления ошибок в предоставленных Получателем субсидий документах Администрация направляет уведомление в приостановлении в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления в приостановлении в перечислении сумм субсидий Получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидий о возврате перечисленных сумм субсидий в бюджет Туруханского района за период с момента допущения нарушения.

4.2. Получатель субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

4.3. При отказе Получателя субсидий в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4.2. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в действующем законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в [пункте 6.2](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%202016%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%AB%5C62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D1%83%5C62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D0%B0.doc#P534). настоящего Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%202016%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%AB%5C62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D1%83%5C62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D0%B0.doc#P532). настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 6.1](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%202016%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%AB%5C62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D1%83%5C62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D0%B0.doc#P532). настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- при изменении действующего законодательства Российской Федерации;

- Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;

- по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Соглашения, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2024.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Соглашения.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация:**Юридический адрес:663230, Красноярский край, Туруханский район,с. Туруханск, ул. Шадрина А.Е., 15ИНН 2437000340 КПП 243701001 ОГРН 1022401068469Тел./факс 8(39190)45-150Emai: admtr@turuhansk.ruБанковские реквизиты:Финансовое управление администрации Туруханского района(Администрация Туруханского района л/с 03193015270)Казначейский счет 03231643046540001900Единый казначейский счет 40102810245370000011ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.КрасноярскБИК 010407105Глава Туруханского районаО.И. Шереметьев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Получатель субсидий:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Администрация Туруханского районаул. Шадрина А.Е., д. 15, с. Туруханск,Красноярский край, 663230ИНН 2437000340 / КПП 243701001тел. (8-39190) 4-51-50, факс 4-55-48E-mail: admtr@turuhansk.ruИсполняющий обязанностиГлавы Туруханского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. КожевниковМ.П. | «Получатель субсидий» ул. Кирова, д. 94,п. Бор,Туруханский район,Красноярский край, 663246ИНН 2437195058 / КПП 243701001тел. 8-902-963-57-15E-mail: secretary\_bor\_ss@mail.ru |

 |  |

Приложение 1

к Соглашению № от \_\_\_.\_\_\_.2024г.

График перечисления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат

 местным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на

территории Туруханского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО: |
| Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) натерритории Туруханского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Получатель субсидий»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Соглашению № от \_\_\_.\_\_\_.2024г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Заявка №

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование организации)

Просит произвести перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат согласно п. 1.1. Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проведенные мероприятия)

ИТОГО на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, прописью)

Реквизиты организации получателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПолучательИНН  | Счет№ |  |
| Банк получателя  | БИК |  |
| Счет№ |

**«Получатель субсидий»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Соглашению № от \_\_\_.\_\_\_.2024г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Акт № \_\_\_\_списания материальных средств

использованных для осуществления уставных целей Получателя субсидий (в том числе для проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Сумма | Причина списания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого, по настоящему акту списано материалов \_\_\_\_\_ (количество) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Соглашению № от \_\_\_.\_\_\_.2024г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Протокол №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятия

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлениюадминистрации Туруханского района  № - п |

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее - Положение).

2. В целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района создается конкурсная комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района (далее - комиссия) в составе, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Администрация Туруханского района, в лице управления по правовой и социальной работе (далее - уполномоченный орган), заблаговременно обеспечивает доведение информации:

- о заседании комиссии до ее членов;

- о проведении конкурсного отбора до местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района.

4. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6. Конкурсный отбор получателей субсидий производится в целях возмещения фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района.

7. Участники конкурсного отбора, желающие принять участие в конкурсном отборе, предоставляют в комиссию заявку по форме, согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, направленную на мероприятия, связанные с уставной деятельностью.

8. Прием заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Шадрина А.Е., 15, в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

9. Каждая заявка, предоставленная в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется уполномоченным органом.

10. Рассмотрение документов, предоставленных участниками конкурсного отбора, подлежат рассмотрению на комиссии. Комиссией осуществляется определение получателей субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района, определение общих объемов субсидируемых мероприятий для каждого заявителя, предоставившего документы и соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

11. Процедура проведения конкурсного отбора получателей субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района заключается в рассмотрении комиссией документов участников на соответствие требованиям [пункта](#Par77) 7 настоящего Положения. Победителями конкурсного отбора признаются все участники, отвечающие требованиям проводимого отбора и предоставившие в комиссию документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

12. С победителями конкурсного отбора заключается Соглашение.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии конкурсного отбора уведомляет получателей субсидий о заключении Соглашений.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение фактически понесенных затратместным общественным ветеранским организациям (обществу инвалидов) на территории Туруханского района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон организации, E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Банковские реквизиты организации: Банк получателя; ИНН; КПП; ОГРН; ОКВЭД; ОКТМО; Расчетный счет (Р/с); Корреспондентский счет (К/с); БИК; Номер счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Направление расходов на мероприятия, связанные с уставной деятельностью на 20\_\_г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сумма, руб., прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись руководителя организации) (Печать организации)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Перечень

мероприятий местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района

1. оплата проезда представителям местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района на мероприятия, связанные с уставной деятельностью, проводимые на территории Красноярского края;
2. укрепление материально - технической базы местных общественных ветеранских организаций, общества инвалидов на территории Туруханского района;
3. организация и проведение мероприятий, в том числе районных, связанных с уставной деятельностью, в том числе в формате кофе-брейков, чаепитий (с приобретением чая, кофе, кондитерских товаров);
4. оплата приобретения сувенирной продукции (в случае необходимости ее вручения участникам мероприятий, указанных в абзаце 4 настоящего подпункта);
5. оплата услуг телекоммуникационной связи, почтовых услуг, подключения и доступа в сеть «Интернет»;
6. оплата и сопровождение программного обеспечения для ведения электронной отчетности юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
7. оплата услуг банка.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

Состав

конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение фактически понесенных затрат местным общественным ветеранским организациям, обществу инвалидов на территории Туруханского района

|  |  |
| --- | --- |
| ЖосанМарина Станиславовна | заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии |
| КадачВероника Игоревна | руководитель управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии |
| СмагинаАлександра Евгеньевна | специалист I категории отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| ВершининаОксана Сергеевна | заместитель Главы Туруханского района |
| БердыгуловаЕлена Николаевна | ведущий специалист отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| КавтаськинаНаталья Сергеевна | начальник отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| МикулаГалина Александровна | главный специалист юридического отдела управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |