

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2016 с. Туруханск №69

**Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Туруханский сельсовет и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Туруханский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=86917ECF3CF55048D59C3DD0DE0FEE86AF7E4050A8BD47171E666B5CBB1FB35EA287A7866ED3D257N92EE) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 47, 50 Устава Туруханского сельсоветаТуруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Туруханский сельсовет и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Туруханский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск –Ведомости» и размещению в сети Интернет.  3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.  4. Контроль за выполнением настоящего постановление оставляю за собой*.*  Глава Туруханского сельсовета А.Е. Микула  Приложение к постановлению  Администрации Туруханского сельсовета  от «12» мая 2016г. № 69  **Порядок**  **представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Туруханский сельсовет и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Туруханский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)**  1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Туруханский сельсовет (далее - гражданин) и на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Туруханский сельсовет (далее - руководители).  2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:  а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Туруханский сельсовет;  б) руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Туруханский сельсовет - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.  3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Туруханский сельсовет, представляет:  а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=5ECE7507F7B09266EC936A56CAEFBF02BD0FB3E221503851CDCF8E35E9491135D8BF37A457DCEB26j867G) (на отчетную дату);  б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=5ECE7507F7B09266EC936A56CAEFBF02BD0FB3E221503851CDCF8E35E9491135D8BF37A457DCEA21j861G) (на отчетную дату).  4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:  а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=B35BAAD54DB3A73535A0989919E3856F3E69878221A6B03876044D5567BE6D21450402DB81A0F7ABY679G);  б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=B35BAAD54DB3A73535A0989919E3856F3E69878221A6B03876044D5567BE6D21450402DB81A0F1A2Y679G).  5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего порядка, предоставляются работодателю (далее - Учредителю муниципального учреждения).  6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, может представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.  7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.  8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.  10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.  12. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.  13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  14. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.  Приложение № 1  к Порядку представления лицом,  поступающим на работу на должность  руководителя муниципального учреждения,  а также руководителем муниципального учреждения  сведений о своих доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера и о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера своих супруга (супруги)  и несовершеннолетних детей  (форма)  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование муниципального учреждения)    **СПРАВКА** <1>  **о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  **имущественного характера** <2>  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  дата выдачи и орган, выдавший паспорт)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  на замещение которой претендует гражданин (если применимо))  зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места регистрации)  сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  дата выдачи и орган, выдавший паспорт)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  (замещаемая) должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  об имуществе, принадлежащем  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Раздел 1. Сведения о доходах <3>   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Вид дохода* | *Величина дохода <4> (руб.)* | | *1* | *2* | *3* | | *1* | *Доход по основному месту работы* |  | | *2* | *Доход от педагогической и научной деятельности* |  | | *3* | *Доход от иной творческой деятельности* |  | | *4* | *Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях* |  | | *5* | *Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях* |  | | *6* | *Иные доходы (указать вид дохода):* |  | | *1)* |  | | *2)* |  | | *3)* |  | | *7* | *Итого доход за отчетный период* |  |   Раздел 2. Сведения о расходах <5>   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Вид приобретенного имущества* | *Сумма сделки (руб.)* | *Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество* | *Основание приобретения <6>* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *1* | *Земельные участки:* |  |  |  | | *1)* |  |  |  | | *2)* |  |  |  | | *3)* |  |  |  | | *2* | *Иное недвижимое имущество:* |  |  |  | | *1)* |  |  |  | | *2)* |  |  |  | | *3)* |  |  |  | | *3* | *Транспортные средства:* |  |  |  | | *1)* |  |  |  | | *2)* |  |  |  | | *3)* |  |  |  | | *4* | *Ценные бумаги:* |  |  |  | | *1)* |  |  |  | | *2)* |  |  |  | | *3)* |  |  |  |   Раздел 3. Сведения об имуществе  3.1. Недвижимое имущество   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Вид и наименование имущества* | *Вид собственности <7>* | *Местонахождение (адрес)* | *Площадь (кв. м)* | *Основание приобретения и источник средств <8>* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *1* | *Земельные участки <9>:* |  |  |  |  | | *1)* |  |  |  |  | | *2)* |  |  |  |  | | *2* | *Жилые дома, дачи:* |  |  |  |  | | *1)* |  |  |  |  | | *2)* |  |  |  |  | | *3* | *Квартиры:* |  |  |  |  | | *1)* |  |  |  |  | | *2)* |  |  |  |  | | *4* | *Гаражи:* |  |  |  |  | | *1)* |  |  |  |  | | *2)* |  |  |  |  | | *5* | *Иное недвижимое имущество:* |  |  |  |  | | *1)* |  |  |  |  | | *2)* |  |  |  |  |   3.2. Транспортные средства   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления* | *Вид собственности <10>* | *Место регистрации* | | *1* | *2* | *3* | *4* | | *1* | *Автомобили легковые:* |  |  | | *1)* |  |  | | *2)* |  |  | | *2* | *Автомобили грузовые:* |  |  | | *1)* | | *2)* | | *3* | *Мототранспортные средства:* |  |  | | *1)* | | *2)* | | *4* | *Сельскохозяйственная техника:* |  |  | | *1)* |  |  | | *2)* |  |  | | *5* | *Водный транспорт:* |  |  | | *1)* |  |  | | *2)* |  |  | | *6* | *Воздушный транспорт:* |  |  | | *1)* |  |  | | *2)* |  |  | | *7* | *Иные транспортные средства:* |  |  | | *1)* |  |  | | *2)* |  |  |   Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Наименование и адрес банка или иной кредитной организации* | *Вид и валюта счета <11>* | *Дата открытия счета* | *Остаток на счете <12> (руб.)* | *Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *1* |  |  |  |  |  | | *2* |  |  |  |  |  | | *3* |  |  |  |  |  |   Раздел 5. Сведения о ценных бумагах  5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Наименование и организационно-правовая форма организации <14>* | *Местонахождение организации (адрес)* | *Уставный капитал <15> (руб.)* | *Доля участия <16>* | *Основание участия <17>* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *1* |  |  |  |  |  | | *2* |  |  |  |  |  | | *3* |  |  |  |  |  | | *4* |  |  |  |  |  | | *5* |  |  |  |  |  |   5.2. Иные ценные бумаги   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Вид ценной бумаги <18>* | *Лицо, выпустившее ценную бумагу* | *Номинальная величина обязательства (руб.)* | *Общее количество* | *Общая стоимость <19> (руб.)* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *1* |  |  |  |  |  | | *2* |  |  |  |  |  | | *3* |  |  |  |  |  | | *4* |  |  |  |  |  | | *5* |  |  |  |  |  | | *6* |  |  |  |  |  |   Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная  декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих  организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера  6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Вид имущества <21>* | *Вид и сроки пользования <22>* | *Основание пользования <23>* | *Местонахождение (адрес)* | *Площадь (кв. м)* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *1* |  |  |  |  |  | | *2* |  |  |  |  |  | | *3* |  |  |  |  |  |   6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *N п/п* | *Содержание обязательства <25>* | *Кредитор (должник) <26>* | *Основание возникновения <27>* | *Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)* | *Условия обязательства <29>* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *1* |  |  |  | */* |  | | *2* |  |  |  | */* |  | | *3* |  |  |  | */* |  |   Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, представляющего сведения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)  *--------------------------------*  *<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.*  *<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.*  *<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.*  *<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.*  *<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.*  *<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.*  *<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.*  *<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.*  *<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.*  *<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.*  *<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.*  *<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*  *<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*  *<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).*  *<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*  *<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.*  *<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.*  *<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".*  *<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*  *<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.*  *<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).*  *<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.*  *<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.*  *<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.*  *<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).*  *<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.*  *<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.*  *<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*  *<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.* |