|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению администрацииТуруханского районаот 11.11.2022 № 1030-п  |

Положение

о муниципальной комиссии Туруханского района

по конкурсному отбору кандидатов для участия в Новогодней ёлке Губернатора края

1. Общие положения

 1.1. Муниципальная комиссия Туруханского района по конкурсному отбору кандидатов для участия в Новогодней ёлке Губернатора края (далее – муниципальная комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Муниципальная комиссия создана для принятия решения по конкурсному отбору кандидатов для участия в Новогодней ёлке Губернатора края.

2. Состав муниципальной комиссии и организация деятельности

2.1. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2. Количественный состав муниципальной комиссии – не менее 9 человек.

2.3. Муниципальная комиссия организует свою работу на общественных началах.

2.4. Муниципальная комиссия включает в себя представителей:

Администрации Туруханского района;

Управления образования администрации Туруханского района;

Управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района;

Районного Совета депутатов Туруханского района;

Представители муниципальных учреждений.

3. Порядок работы муниципальной комиссии

3.1. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания муниципальной комиссии считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины её членов.

3.3. Муниципальная комиссия:

рассматривает документы по конкурсному отбору кандидатов для участия в Новогодней ёлке Губернатора края;

рассматривает документы кандидатов для сопровождения организованных групп детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора края;

формирует списочный состав делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края, включая группу резерва;

принимает решение по утверждению состав делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края;

 3.4. Заседание проводит председатель комиссии, а при отсутствии и по его поручению – заместитель председателя.

3.5. Решения принимаются коллегиально, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Решение муниципальной комиссии об утверждении списочного состава делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края детей и сопровождающих их лиц утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок не позднее 25 ноября текущего года.

3.7. Все заседание муниципальной комиссии протоколируются в обязательном порядке.

3.8. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывают все члены муниципальной комиссии, присутствовавшие на заседании. Срок хранения протоколов 1 год.

3.9. Полномочия председателя комиссии:

руководит деятельностью муниципальной комиссии;

подписывает протоколы заседаний, решений муниципальной комиссии;

организует деятельность комиссии.

3.10. Полномочия членов муниципальной комиссии:

принимают участие в заседаниях комиссии с правом голосования.

3.11. Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Полномочия ответственного секретаря:

обеспечивает подготовку материалов на заседаниях муниципальной комиссии;

извещает членов муниципальной комиссии о времени и месте заседания;

ведет и оформляет протокол заседания и подписывает его;

уведомляет заинтересованных лиц о решениях, вынесенных комиссией.