|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Туруханского района  от 19.04.2017 № 558- п |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994

№ 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010

№ 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8- 3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района.

1.3. Под летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Туруханского района (далее – образовательная организация) в период летних каникул с пребыванием детей в дневное время.

1.4. ЛДП обеспечивает развивающую, оздоровительную, игровую, образовательную деятельность в рамках организованного отдыха.

1.5. Общее руководство и оказание методической помощи в организации ЛДП осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

1.6. Организатором ЛДП являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Туруханского района.

2. Цели и задачи ЛДП

2.1. Целью ЛДП является реализация прав детей и подростков на оздоровление, отдых и занятость во время летних каникул, организацию их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

2.2. Задачи ЛДП:

создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3. Организация и основы деятельности ЛДП

3.1. В ЛДП зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет, проживающие на территории Туруханского района.

3.2. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются дети из семей следующих категорий:

дети, состоящие на учете в органах системы профилактики;

дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся в приемных семьях;

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети из неполных семей.

3.3. Для зачисления в ЛДП родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и прилагают к нему следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);

медицинскую справку по форме 079/у и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.4. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Продолжительность смены ЛДП в летний период составляет 21 календарный день. ЛДП работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье), с 8.30 до 18.00 часов и 3- разового питания (завтрак, обед, полдник) с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет.

3.6. В ЛДП предельная наполняемость составляет: для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей, для обучающихся 5-10 классов – не более 30 детей.

3.7. ЛДП открываются приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимые для функционирования ЛДП, передаются заведующей ЛДП во временное пользование на период работы ЛДП администрацией образовательной организации.

3.9. Требования к территории оздоровительного учреждения, зданию, помещениям и оборудованию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, режиму дня, водоснабжению, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питьевого режима, организации здорового питания и формированию примерного меню, соблюдению санитарных правил, правил приёмки смены ЛДП определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25.

3.10. Кадровое обеспечение:

3.10.1. С работниками ЛДП руководитель образовательной организации, на базе которой открывается ЛДП, заключает трудовой договор.

3.10.2. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.10.3. К педагогической деятельности в ЛДП не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке.

3.11. Медицинские услуги:

систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей (ежедневно);

проведений консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни (не менее 2-х раз в смену);

проведение лечебно-профилактической и противоэпидемиологической работы с детьми (в случае необходимости).

3.12. Образовательные услуги должны быть направлены на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углублений знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала:

организация деятельности кружков и клубов по интересам, детских студий, творческих мастерских (90% занятости детей);

проведение конкурсных мероприятий (интеллектуальных игр, выставок технического и художественного творчества (от 2 до 3 в смену (90% занятости детей);

проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов (от 2 до 3 в смену (90% занятости детей).

3.13. Психологические услуги должны быть направлены на улучшение психического состояния детей:

проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуально-профилактической работы с «трудными детьми» (в случае необходимости);

проведение психологических тренингов, направленных на снятие у детей последствий нервно-психологической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптаций к создавшимся условиям (от 2 до 3 в смену (90% занятости детей);

проведение психолого-педагогических тренингов, бесед, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни, воспитание отрицательного отношения к употреблению наркотических и психоактивных веществ.

3.14. Услуги по организации культурно - досуговой деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственного развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства включают в себя:

демонстрацию художественных и научно - популярных фильмов, мультфильмов;

организацию работы библиотек или обеспечение детей книгами, журналами и газетами (общедоступность согласно возрастной категории);

предоставление в пользование детям настольных, развивающих игр, в том числе компьютерных игр (прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, санитарную экспертизы);

организацию работы дискотеки, художественной самодеятельности, концертов;

организацию и проведение детских праздников.

3.15. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны быть направлены на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей (с учетом возраста и состояния здоровья детей).

4. Охрана жизни и здоровья детей. Ответственность

4.1. Руководители образовательных организаций, на базе которых открываются ЛДП, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности ЛДП;

создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровье детей и сотрудников, во время пребывания их на территории ЛДП;

качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ деятельности;

соответствие форм, методов, и средств работы ЛДП возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.2. Заведующий ЛДП несет ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЛДП;

организацию питания;

организацию финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдением правил пожарной безопасности;

сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией, на базе которой функционирует ЛДП;

своевременное предоставление в Управление образования администрации Туруханского района финансовой документации и иной отчётной документации.

4.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории ЛДП, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории ЛДП.

4.4. Заведующий ЛДП знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5. Финансирование

5.1. Расходы, связанные с деятельностью ЛДП, несут образовательные организации:

за счет средств краевого бюджета;

за счет средств муниципального образования Туруханского района;

за счет средств родительской платы.

5.2. Размер родительской платы устанавливается в сумме 500 (пятьсот) рублей за весь период смены ЛДП.

5.3. Родительская плата должна быть внесена руководителем образовательной организации в течение трёх дней со дня открытия ЛДП в кассу Управления образования администрации Туруханского района.

5.4. Ответственность за своевременное внесение родительской платы лежит на руководителе образовательной организации, на базе которой открывается ЛДП.

6. Порядок обжалования

6.1. В случае отказа в приёме ребёнка в ЛДП, родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, на базе которых открываются ЛДП в досудебном порядке.

6.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, на базе которых открывается ЛДП, является подача заявителем жалобы.

6.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе заведующему ЛДП, руководителю образовательной организации, на базе которой открыт ЛДП, руководителю Управления образования администрации Туруханского района.

6.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

6.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

6.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

7. Заключительные положения

7.1. В трехдневный срок после окончания работы ЛДП образовательные организации предоставляют в Управление образования администрации Туруханского района, следующие документы:

социальный паспорт ЛДП согласно приложению 2

настоящего Положения;

отчет о реализации программ по организации отдыха и оздоровления детей;

ведомость посещаемости детей в алфавитном порядке;

счет - фактуры;

меню на списание продуктов питания;

акты на списание материально-технических средств.

7.2. По итогам работы ЛДП заведующим ЛДП направляется отчёт по форме 1-ОЛ в отдел государственной статистики по Красноярскому краю.