УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

Об утверждении перечня информационных систем, используемых для обработки персональных данных управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района

от 14.11.2016г. № 177-о/д

с. Туруханск

Руководствуясь п.п.5.4.10, п.5 Положения «Об управлении культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района», утвержденным постановлением администрации Туруханского района от 11.12.2015 № 1647-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [перечень](#Par29) информационных систем, используемых для обработки персональных данных управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту организационно-методического отдела управления культуры и молодёжной политики < >. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.

3. Ввести в действие настоящий приказ со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления К.М. Гончаров

Приложение к приказу № 177-о/д

от 14.11.2016 года

**П[еречень](#Par29)**

**информационных систем, используемых для обработки персональных данных управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  | **Наименование****информационной****системы****персональных****данных** | **Наименование****оператора****информационной****системы****персональных****данных** | **Цель обработки****персональных****данных** | **Категория****субъектов,****персональные****данные которых****обрабатываются** |
| 1  | 1С. Предприятие 8.3 (бухгалтерия) 1С. Предприятие 8.3 (Зарплата и кадры бюджетные учреждения)Документы ПУ-6отчеты (РСВ-1, ДСВ-3, СЗВ-М)Сбис Отправка отчетности (РСВ-1, СЗВ-М, 4-ФСС, ДСВ-3, 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, среднесписочная численность | < >.- начальник финансово -экономического отдела< >.- бухгалтер 1 категории< >. –бухгалтер 1 категории< >.- бухгалтер 2 категории< >.- начальник финансово -экономического отдела< >.- бухгалтер 1 категории< >. –бухгалтер 1 категории< >.- бухгалтер 2 категории.< >.- начальник финансово -экономического отдела< >.- бухгалтер 1 категории< >. –бухгалтер 1 категории< >.- бухгалтер 2 категории.< >.- ведущий специалист< >.- начальник финансово -экономического отдела< >.- бухгалтер 1 категории< >. –бухгалтер 1 категории< >.- бухгалтер 2 категории.< >.- ведущий специалист | Персональныеданные работников,необходимые дляначислениязаработной платы,иных выплат, атакже обязательныхпо заявлениюработниковотчислений ивычетов иззаработной платыработника.Персональные данные контрагентов исполняющих муниципальные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) | Муниципальныеслужащиеработники, неявляющиесямуниципальнымислужащимиконтрагенты.  |
| 2 | - | - | Предоставлениемуниципальныхуслуг | Физические лица |
|  |  |  |  |  |
| 3 | 1С: Предприятие-Канцелярия 8 автоматизация документооборота | - | Предоставлениемуниципальныхуслуг | Физические лица |