

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  28.12.2022 |  с. Туруханск |  №1189-п  |

Об утверждении Примерного положения о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района

|  |
| --- |
| В целях упорядочения организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально – экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», решения Туруханского районного Совета депутатов от 24.11.2022 № 14-203 «О мерах социальной поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ: |

 1. Утвердить Примерное положение о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района в новой редакции согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Туруханского района от 02.04.2018 № 318 – п «Об утверждении Примерного положения о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района».

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюадминистрации Туруханского районаот 28.12.2022 № 1189 - п |

Примерное положение

о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района (далее - ГПД).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – МОУ) открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

ГПД организуются в целях создания благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ общего образования.

1.3. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по программам дополнительного образования, внеурочная деятельность.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

решение проблем неуспеваемости в обучении;

профилактика безнадзорности и правонарушений детей;

интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов;

обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. ГПД создаются в МОУ ежегодно для обучающихся 1 – 5 классов, исходя из потребностей родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования администрации Туруханского района (далее – Управление образования), действуют на основании приказа руководителя МОУ.

2.2. ГПД создается при условиях:

изучения потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД и их запросов;

комплектования контингента ГПД для обучающихся одного класса, одной параллели классов, класса – комплекта;

2.3. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменных заявлений и приказа руководителя МОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Заявление о зачислении обучающегося в ГПД принимаются до 5 сентября.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

Отчисление из ГПД производится по желанию родителей на основании их письменного заявления.

Дети участников специальной военной операции зачисляются в группы продленного дня во внеочередном порядке.

2.4. Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и МОУ.

При наличии вакантных мест зачисление обучающихся в ГПД может проводиться в течение учебного года.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая (без учета школьных каникул).

Деятельность ГПД может осуществляться в период школьных каникул на основании заявлений родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем МОУ.

2.6. Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. ГПД работает в режиме полного дня, что включает в себя:

30 недельных часов в общеобразовательных классах для обучающихся начального общего и основного общего образования;

25 недельных часов в классах с детьми с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся начального общего и основного общего образования.

2.8. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

В малокомплектных школах количество и наполняемость ГПД определяется исходя из потребностей населения.

В малокомплектных школах допускается комплектование ГПД из числа обучающихся разных параллелей классов, классов – комплектов.

Количество детей в ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья должно быть не более 12 человек.

2.9. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся МОУ.

Питание детей, обучающихся в МОУ и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей), за счет средств бюджета Туруханского района.

2.10. За счет средств бюджета Туруханского района осуществляется питание без взимания платы следующих категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, и подвозимых к данным учреждениям:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций;

обучающиеся из семей участников специальной военной подготовки.

2.11. Для целей настоящего примерного Положения под обучающимися, воспитывающимися одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются; а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

2.12. Для целей настоящего Порядка под обучающимися из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, следует понимать несовершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения, лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей.

2.13. Питание в ГПД без взимания платы предоставляется указанным в п. 2.10. настоящего примерного Положения категориям обучающихся при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

справка о составе семьи;

сведения о размере доходов каждого члена семьи;

документ (справка), выданная венным комиссариатом, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

2.14. Главным распорядителем средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в ГПД МОУ Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы является Управление образования.

2.15. Заявления родителей (законных представителей) с приложением документов регистрируются МОУ и рассматриваются в течение 5 календарных дней.

Руководитель МОУ не позднее 10 сентября и 19 января текущего учебного издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием в ГПД без взимания платы.

2.16. Утвержденные списки обучающихся являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей в ГПД, без взимания платы.

2.17. Списки обучающихся на предоставление бесплатного питания в ГПД корректируются ежемесячно в случае изменения количества детей образовательной организации, возрастной категории и в срок до 20 числа текущего месяца направляются в Управление образования. Обучающиеся, указанные в дополнительных списках, обеспечиваются питанием с 1 числа следующего за месяцем, в котором был издан приказ, утверждающий список детей, имеющих право на обеспечение питанием в ГПД без взимания платы.

2.18. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее, чем в трехмесячный срок сообщить об этом руководителю МОУ, либо ответственному лицу по организации питания.

2.19. В целях организации питания обучающихся в ГПД приказом руководителя МОУ из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в ГПД, который:

формирует списки обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием в ГПД без взимания платы;

ведет ежедневный учет количества обучающихся фактически получающих бесплатное питание в ГПД;

составляет меню-требование на выдачу продуктов питания;

формирует накопительную ведомость по расходу продуктов питания.

3. Организация образовательного и воспитательного процесса в группе продленного дня

3.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебному плану, включающему в себя:

прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность - 2,5 часа;

организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);

индивидуально-коррекционные занятия (с привлечением специалистов психолого-педагогических служб);

развивающие занятия по интересам с привлечением ресурсов дополнительного образования других учреждений;

занятия в мастерских, кружках по выбору;

Продолжительность занятий - 30 минут.

Занятия эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины школьников одно из ведущих мест.

3.2. После окончания учебных занятий в школе для воспитанников в ГПД для восстановления их работоспособности перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе (с учетом погодных условий). Целесообразно предусмотреть прогулки:

до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;

перед самоподготовкой, в течение часа.

Воспитанники, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения (спортивные залы, танцевальные классы, рекреации и т.п.).

* 1. При выполнении воспитанниками домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

самоподготовка может быть организована не ранее 16 часов;

самоподготовку необходимо проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):

в 1 классе - со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-3 классах - до 1,5 часа;

в 4-5 классах - до 2 часов;

время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на другие цели;

предоставлять по усмотрению воспитанников очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного ребенка;

предоставлять воспитанникам возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

проводить физкультурные минутки длительностью 1 - 2 минуты;

предоставлять воспитанникам, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

* 1. Внеурочная деятельность в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности воспитанников, обеспечивать баланс между двигательно-активными и статическими занятиями, и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Внеурочная деятельность может быть реализована в виде экскурсий, занятий детских творческих объединений, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 5 классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности можно использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеки, учебные кабинеты, а также помещения близко расположенных домов культуры, учреждений дополнительного образования, спортивные сооружения.

3.5. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план, который должен быть утвержден руководителем МОУ.

Воспитатели ГПД осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, разработанными и утвержденными руководителями МОУ, а также создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, саморазвития.

3.6. Работа ГПД в МОУ оформляется следующей документацией:

Положение об организации деятельности ГПД в МОУ;

ежегодный приказ руководителя МОУ об организации ГПД;

приказ руководителя об утверждении формы договора между родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ГПД, и МОУ;

приказ руководителя МОУ о зачислении (отчислении) обучающихся в (из) ГПД;

должностная инструкция воспитателя ГПД;

ежегодный приказ руководителя МОУ об организации работы ГПД;

индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;

журнал ГПД;

календарный учебный план ГПД;

программы внеурочной деятельности;

приказ руководителя МОУ об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

3.7. На общеобразовательные учреждения возлагаются следующие обязанности:

организация деятельности ГПД;

прием заявлений о предоставлении питания в ГПД без взимания платы с приложением подтверждающих документов;

своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом МОУ решении;

ведение учета обучающихся, имеющих право на предоставление питания в ГПД без взимания платы и получающих его;

решение спорных вопросов, возникающих в связи с организацией питания в ГПД без взимания платы;

контроль за организацией питания в ГПД обучающихся;

своевременное предоставление в Управление образования информации о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом на получение питания в ГПД без взимания платы; первичной финансовой документации; табелей учета питающихся, меню, счет - фактур, накопительных ведомостей, документов на списание продуктов и т.д.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и воспитанников определяются Уставом МОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников.

4.2. Руководитель МОУ несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатели ГПД отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, отвечают за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.