Приложение

к постановлению администрации Туруханского района

от 23.07.2019 № 632 -п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или понесенных в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году, контроля соблюдения и возврата субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или понесенных в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году, контроля соблюдения и возврата субсидии (далее - Порядок) определяет процедуру, условия и сроки перечисления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Туруханский район (далее – Туруханский район) субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или понесенных в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году и определяет механизм контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.
2. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или понесенных в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной год и плановый период.
3. Уполномоченным органом местного самоуправления Туруханского района по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или понесенных в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году, является Управление ЖКХ и строительства администрации Туруханского района (далее – Управление ЖКХ и строительства).
4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, которые недополучили доходы в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или недополучили доходы в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году (далее получатели субсидии).
5. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или понесенных в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году.

6. Условия предоставления субсидии:

6.1. соответствие организации категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

6.2. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6.3. получатель субсидии не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6.4. получатель субсидии должен иметь документальное подтверждение невыполнения показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов и/или о непредставлении платы потребителям за энергетические ресурсы в 2018 году;

6.5. предоставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 7, настоящего Порядка;

6.6. соответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным [пункту 8 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/911528436);

6.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

6.8. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.9. достоверность представленных организацией сведений.

7. В целях заключения соглашения на получение субсидии организации представляют в Управление ЖКХ и строительства на бумажных носителях следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (если не представлялись ранее, но в пределах текущего года);

- копию документа выданного Министерством тарифной политики Красноярского края, подтверждающего объем полезного отпуска учтенного при установлении тарифов.

7.1. При предъявлении пакета документов по возмещению недополученных доходов, возникших в связи с невыполнением показателей производственной программы по полезному отпуску энергетических ресурсов, организации предоставляют дополнительно:

- расчет по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- реестр счетов – фактур по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку по каждой коммунальной услуги;

- копии счетов – фактур.

7.2. При предъявлении пакета документов по возмещению недополученных доходов, возникших в связи с непредставлением платы потребителям за энергетические ресурсы, организации предоставляют дополнительно:

- расчет по форме согласно Приложению № 4 и/или Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- реестр счетов – фактур по форме согласно Приложению № 6 и/или Приложению № 7 к настоящему Порядку;

- расшифровку объемов по форме согласно Приложению № 8 и/или Приложению № 9 к настоящему Порядку;

- копию(-ии) документа(-ов) подтверждающего(-их) принятие решения о непредставлении платы потребителям за энергетические ресурсы;

- копии форм статистического наблюдения № 1-водопровод «Сведения о работе водопровода» с отметкой о принятии данной формы органом Росстата;

- копию формы статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» с отметкой о принятии данной формы органом Росстата.

8. Заявка, документы и/или копии документов, представляемые организациями, должны быть:

- подписаны руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при ее наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

9. Помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление ЖКХ и строительства вправе запрашивать у организации иные документы, необходимые для проверки достоверности представленных организацией сведений.

10. Управление ЖКХ и строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается, если:

- документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены с нарушением установленных требований;

- представленные документы содержат недостоверные сведения, неточности, в том числе ошибки.

12. Организация в течение 3 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Управление ЖКХ и строительства документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации.

13. Перечисление организациям средств субсидии осуществляется Управлением ЖКХ и строительства в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на основании соглашения заключенного между Управлением ЖКХ и строительства и организацией по примерной форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

13.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательство о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и строительства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а так же не использования полученных средств субсидии на приобретение иностранной валюты.

14. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, указанный в заявке на получение субсидии, в сроки предусмотренные Соглашением.

15. Отчет об использовании средств субсидии предоставляется организациями не позднее 15 ноября текущего года, согласно [приложению № 11 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/911528436).

16. Управление ЖКХ и строительства проводит проверку представления отчетов. В случае необходимости корректировки или доработки Управление ЖКХ и строительства возвращает их организации с указанием сроков исправления и повторного представления.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Туруханского района в срок до 15 декабря текущего года в установленном порядке.

18. В случае если организация не возвратила средства субсидии в установленный срок или возвратила их не в полном объеме, Управление ЖКХ и строительства обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет Туруханского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организация обязана предоставлять по запросу Управления ЖКХ и строительства, а также органов государственного (муниципального) контроля, в установленные ими сроки, сведения, документы, отчеты и иную информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По итогам проведения контрольного мероприятия Управление ЖКХ и строительства направляет в администрацию Туруханского района и Финансовое управление администрации Туруханского района информацию о результатах контрольного мероприятия.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ и строительства.