Приложение 2

к постановлению администрации Туруханского района

от 16.04.2021 № 233 - р

Порядок

обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Туруханского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка

1. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Туруханского района (далее – общеобразовательные организации), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.1. За счет средств краевого бюджета горячим завтраком в первую смену, горячим обедом во вторую смену обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Туруханского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным набором продуктов питания, взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Туруханского района, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах - в филиалах Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» - Индыгинская начальная школа, Колокольнинская начальная школа, Сандакчесская начальная школа, в филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнеимбатская средняя школа» - Чулковская начальная школа.

1.4. Главным распорядителем средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Туруханского района, реализующих программы начального общего образования, является Управление образования администрации Туруханского района (далее - Управление образования).

 II. Порядок предоставления питания без взимания платы

 2.1. В целях выполнения настоящего Порядка на общеобразовательные организации возлагаются следующие обязанности:

обеспечивать полноту охвата питанием обучающихся;

своевременно направлять списки обучающихся, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в Управление образования;

осуществлять контроль за качеством, безопасностью, полноценностью питания обучающихся, оптимальным режимом питания в образовательной организации, а также за санитарным и техническим состоянием столовых (пищеблоков) образовательных организаций;

организовывать производственный контроль, в том числе обеспечивать работу бракеражной комиссии;

размещать информацию об организации бесплатного горячего питания обучающимся на официальных сайтах общеобразовательной организации;

своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о принятом Управлением образования решении;

своевременно предоставлять в Управление образования первичную финансовую документацию (табеля учета питающихся, меню, счет - фактуры, накопительные ведомости, документы на списание продуктов и т.д.).

 2.2. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

организацию и качество питания обучающихся;

своевременное представление в Управление образование документов, полученных от родителей (законных представителей), списков и иной первичной финансовой документации;

своевременное предоставление необходимого перечня продуктов питания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в Управление образования, для формирования наборов продуктов питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах;

утверждение графика питания;

ежедневное согласование меню с ответственным лицом за его составление;

организацию дежурства в школьной столовой.

2.3. В целях организации питания без взимания платы приказом руководителя общеобразовательной организации из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания без взимания платы, который:

 ведет ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих бесплатное горячее питание/бесплатный продуктовый набор за счет средств краевого бюджета;

представляет в Управление образования необходимую первичную документацию.

2.4. В целях выполнения настоящего Порядка на Управление образования возлагаются следующие обязанности:

формирование и утверждение списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание/бесплатные продуктовые наборы питания;

хранение документов, подтверждающих основания для обеспечения питанием обучающихся без взимания платы в течение 5 лет;

решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением питания, обучающимся по программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Туруханского района.

 III. Порядок организации питания в общеобразовательных организациях

3.1. При организации питания в общеобразовательных организациях следует руководствоваться «СанПиН 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

 3.2. Горячее питание обучающимся (завтраки и обеды) предоставляется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для обучающихся общеобразовательных организаций, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в Туруханском районе.

3.3. При формировании набора продуктов питания, взамен обеспечения горячим питанием, общеобразовательными организациями Туруханского района, расположенные в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах, перечень продуктов питания согласуется с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в Туруханском районе.

IV. Порядок обжалования

4.1. В случае непредоставления бесплатного горячего питания, за исключением горячего напитка/набора продукта питания обучающимся родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования является подача родителем (законным представителем) жалобы.

4.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Управления образования.

4.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации.

4.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих условий:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

4.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление родителю (законному представителю) мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию родителя (законного представителя) в электронной форме.

4.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.