Приложение

к постановлению администрации Туруханского района

от 23.09.2019 № 740 -п

Порядок

предоставления субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов, контроля соблюдения и возврата субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов, контроля соблюдения и возврата субсидии (далее - Порядок) определяет процедуру, условия и сроки перечисления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Туруханский район (далее – Туруханский район) субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов и определяет механизм контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.
2. Предоставление субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете решением районного Совета депутатов от 30.11.2018 № 20-342 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».
3. Уполномоченным органом местного самоуправления Туруханского района по предоставлению субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов (далее – ТБО), является Управление ЖКХ и строительства администрации Туруханского района (далее – Управление ЖКХ и строительства).
4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность на территории Туруханского района по сбору, вывозу и размещению ТБО, у которых размер расходов по сбору, вывозу и размещению ТБО, в расчете на 1 кв. метр общей площади жилья, превышает размер платы граждан, установленный органом местного самоуправления на 2019 год.
5. Размер компенсации организациям, осуществляющим деятельность по сбору, вывозу и размещению ТБО определяется как разница между размером платы за сбор, вывоз и размещение ТБО, установленного органом местного самоуправления на 2019 год и размером платы граждан по установленному организацией тарифу на 2019 год.

Если заключение договора возмездного оказания гражданам, проживающим в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) и домах блокированной застройки, услуг по сбору и вывозу ТБО произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно или расторжение договора произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц заключения (расторжения) договора на возмездное оказание данных услуг.

Если заключение договора возмездного оказания гражданам, проживающим в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) и домах блокированной застройки, услуг по сбору и вывозу ТБО произошло после 15-го числа соответствующего месяца или расторжение договора произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц заключения (расторжения) договора не учитывается при расчете размера компенсации.

1. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению ТБО от граждан, проживающих в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) и домах блокированной застройки, заключивших договора с организациями ЖКХ на возмездное оказание указанных услуг.

7. Условия предоставления субсидии:

7.1. соответствие организации категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

7.2. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7.3. получатель субсидии не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

7.4. предоставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 8, настоящего Порядка;

7.5. соответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 8 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/911528436);

7.6. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7.7. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.8. достоверность представленных организацией сведений.

8. В целях заключения соглашения на получение субсидии организации представляют в Управление ЖКХ и строительства на бумажных носителях следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (если не представлялись ранее, но в пределах текущего года);

копию документа об установлении тарифа (цены) за единицу услуги по сбору, вывозу и размещению ТБО;

расчет размера субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению ТБО по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр договоров оказания гражданам, проживающим в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) и домах блокированной застройки, услуг по сбору и вывозу ТБО по примерной форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

маршрутный график вывоза ТБО, с указанием в маршрутном графике периодичности вывоза отходов и адресов, с территории которых осуществляется вывоз отходов.

9. Заявка, документы и/или копии документов, представляемые организациями, должны быть:

подписаны руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при ее наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

10. В целях проведения поверки достоверности представленных сведений, а также истребования дополнительных материалов, Управление ЖКХ и строительства направляет запрос в организацию, который подлежит рассмотрению в десятидневный срок.

11. Управление ЖКХ и строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается, если:

- документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены с нарушением установленных требований;

- представленные документы содержат недостоверные сведения, неточности, в том числе ошибки.

13. Организация в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Управление ЖКХ и строительства документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации.

14. Перечисление организациям средств субсидии осуществляется Управлением ЖКХ и строительства в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на основании соглашения заключенного между Управлением ЖКХ и строительства и организацией по примерной форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательство о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и строительства и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а так же не использования полученных средств субсидии на приобретение иностранной валюты.

15. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, указанный в заявке на получение субсидии, в сроки предусмотренные Соглашением.

16. Отчет о расходовании средств субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению ТБО предоставляется организациями ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением реестра договоров по состоянию на последнее число отчетного квартала.

По итогам 2019 года с отчетом за четвертый квартал предоставляется информация о финансировании субсидии на компенсацию расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов за 2019 год по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

17. Управление ЖКХ и строительства проводит проверку представления отчетов. В случае необходимости корректировки или доработки Управление ЖКХ и строительства возвращает их организации с указанием сроков исправления и повторного представления.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Туруханского района в срок до 20 января 2020 года, в установленном порядке.

19. В случае если организация не возвратила средства субсидии в установленный срок или возвратила их не в полном объеме, Управление ЖКХ и строительства обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет Туруханского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Организация обязана предоставлять по запросу Управления ЖКХ и строительства, а также органов государственного (муниципального) контроля, в установленные ими сроки, сведения, документы, отчеты и иную информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По итогам проведения контрольного мероприятия Управление ЖКХ и строительства направляет в администрацию Туруханского района и Финансовое управление администрации Туруханского района информацию о результатах контрольного мероприятия.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ и строительства.