|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Туруханского района  от 19.03.2025 № 145 - п |

ПОРЯДОК

предоставления путёвок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей (далее - Порядок) определяет требования к отбору детей Туруханского района и сопровождающих их лиц и порядок распределения между детьми Туруханского района путёвок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Путёвка в оздоровительные учреждения предоставляется детям Туруханского района, добившимся успехов в учебной и общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области образования, науки, культуры, искусства, спорта на основании конкурсного отбора в соответствии с рейтингом достижения детей.

1.3. Критериями отбора детей являются успеваемость, уровень конкурсного мероприятия (международный, всероссийский, краевой, муниципальный, школьный), качество (гран-при, первое, второе, третье место, диплом участника) и количество достижений ребенка.

1.4. Правом на получение путевок в оздоровительные учреждения, оплаты проезда, проживания, питания пользуются дети в возрасте от 10 лет до 18 включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.5. Настоящим Порядком руководствуются:

муниципальная комиссия Туруханского района по предоставлению путёвок детям Туруханского района в оздоровительные учреждения (далее – муниципальная комиссия Туруханского района);

Управление образования администрации Туруханского района;

общеобразовательные организации Туруханского района;

родители (законные представители несовершеннолетних);

сопровождающие лица.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения

2.1. Конкурсный отбор по распределению путевок в оздоровительные учреждения проводится в четыре этапа:

1 этап – информационная кампания, проводимая общеобразовательными организациями, приём документов образовательными организациями от родителей (законных представителей) детей – до 31 марта текущего года;

2 этап – направление общеобразовательными организациями ходатайств на кандидата на предоставление путёвки в оздоровительное учреждение (далее – ходатайств) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов на кандидатов на предоставление путёвок в оздоровительные учреждения в Управление образования администрации Туруханского района – до 10 апреля текущего года;

3 этап – проверка документов Управлением образования администрации Туруханского района, предоставленных общеобразовательными организациями, составление рейтинга достижений детей – до 20 апреля текущего года;

4 этап – рассмотрение документов о предоставлении путевок детям в оздоровительные учреждения муниципальной комиссией Туруханского района, утверждение списочного состава детей постановлением администрации Туруханского района – до 01 мая текущего года.

2.2. Для участия в конкурсном отборе по распределению путевок родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в срок до 31 марта текущего года необходимо предоставить в общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок, следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (страницы 2,3,5);

характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

копию прививочного сертификата;

копии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призёра, лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады школьного, муниципального, краевого, всероссийского или международного уровня за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявления, включая как личные, так и командные места;

копии табеля успеваемости за предыдущий учебный год и первое полугодие текущего учебного года, заверенные руководителем общеобразовательной организации;

документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений, в том числе Российское движение школьников и движение «Юнармия», авторов и разработчиков социально-значимых проектов, детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

копии статей в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Print Scr интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные документы и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора;

документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области обоих или одного из родителей (в том числе: отчима, мачехи, приемных родителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних, свидетельство о смерти, справка из ЗАГСа, справка о смерти, извещение, иные документы).

2.2.1. В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить справку об именном составе коллектива.

2.2.2. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается родителю (законному представителю несовершеннолетнего) с обязательной отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.3. Общеобразовательные организации проверяют представленные документы на соответствие п.2.2. настоящего Порядка и готовят ходатайства согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для возврата документов является:

предоставление родителем (законным представителем несовершеннолетнего) документов не в полном объеме, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка.

2.5. Специалист Управления образования администрации Туруханского района, отвечающий за организацию летнего отдыха, в срок до 20 апреля текущего года осуществляет проверку документов, предоставленных общеобразовательными организациями на соответствие п. 2.2. настоящего Порядка, составляет рейтинг и формирует список кандидатов на получение путевки в оздоровительное учреждение.

2.6. За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно таблицам определения баллов (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.7. По количеству набранных баллов составляется рейтинг кандидатов конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов. При равенстве баллов приоритет отдается ребенку, который впервые направляется в оздоровительное учреждение.

2.8. Для формирования рейтинга кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения учитываются следующие направления и достижения за предшествующие подаче заявления два года:

2.8.1. Учебная деятельность:

обучающиеся образовательных организаций, имеющие средний балл успеваемости по учебным предметам от 4,5 до 5,0.

2.8.2. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных общественных движений, авторы и разработчики социально-значимых проектов, волонтеры.

2.8.3. Образование и наука:

победители, призёры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.8.4. Культура и искусство:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.8.5. Спорт:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, национальных, всероссийских, международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.9. При формировании рейтинга не рассматриваются удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

полученные за дистанционное участие (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды), за исключением достижений, подтверждающих участие в конкурсных мероприятиях художественной и декоративно-прикладной тематики;

полученные за участие в онлайн - конкурсах, олимпиадах, за исключением онлайн - конкурсов региональных, всероссийских, международных уровней, прошедших в онлайн – режиме с подтверждением Print Scr интернет – страниц со ссылкой на адрес сайта;

за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования;

школьные достижения (благодарности, грамоты, дипломы) в том числе зa успехи в учебной деятельности;

полученные более 2 лет назад.

2.10. Управление образования администрации Туруханского района направляет сформированные документы на кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения и рейтинг достижения детей в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 25 апреля текущего года.

2.11. На основании сформированного рейтинга муниципальная комиссия Туруханского района формирует списочный состав получателей путёвок в оздоровительные учреждения, включая группу резерва (кандидаты на получение путёвки, не прошедшие основной отбор и/или предоставившие документы после 31 марта текущего года).

2.12. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава детей утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 01 мая текущего года.

2.13. Документы кандидатов конкурсного отбора хранятся до конца календарного года в Управлении образования администрации Туруханского района.

2.14. **При обращении родителей/законных представителей по истечению срока сбора документов общеобразовательная организация принимает документы, регистрируя в книге входящей документации, готовит ходатайства и хранит у себя до осуществления дополнительного сбора документов Управлением образования администрации Туруханского района, в случае наличия свободных мест.**

2.15. **В случае наличия свободных мест на предоставление** путёвок для детей и сопровождающих их лиц в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей, осуществляется дополнительный сбор заявлений и приложенных к нему документов на основании решения муниципальной комиссии Туруханского района.

3. Порядок сопровождения детей в оздоровительные учреждения

3.1. Сопровождение организованных групп детей организуется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных групп детей.

3.2. Количество сопровождающих лиц до оздоровительного учреждения определяется из расчета: один сопровождающий и один сопровождающий – медицинский работник на 15 детей.

3.3. Сопровождающими должны быть ответственные лица, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в оздоровительные учреждения и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.4. Сопровождающими лицами могут быть:

специалисты Управления образования администрации Туруханского района;

педагоги с опытом и/или стажем работы не менее 3 лет;

педагоги с опытом сопровождения организованных групп детей;

руководители и работники образовательных организаций, детских и молодёжных центров (объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с опытом работы непосредственно с группами школьников и молодёжи, не менее 3 лет;

медицинские работники с подтверждённой квалификацией.

3.5. Кандидаты на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения, за исключением специалистов Управления образования администрации Туруханского района, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Муниципальная комиссия Туруханского района путём открытого голосования отбирает претендентов на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения.

3.7. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава сопровождающих лиц утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 01 мая текущего года.

3.8. С сопровождающими лицами Управление образования администрации Туруханского района заключает договор на сопровождение организованной группы детей по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.9. Лица, сопровождающие детей от места проживания до места формирования организованных групп, от места формирования организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно, имеют право   
на бесплатный проезд.

3.10. Бесплатный проезд сопровождающим лицам предоставляется при проезде на железнодорожном (в вагоне экономического класса), внутреннем водном (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте), автомобильном, а также воздушном (экономический класс) транспорте.

3.11. Лица, сопровождающие детей от места проживания до места формирования организованных групп, от места формирования организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно, имеют право на возмещение расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения, не превышающим стоимость одноместного номера первой категории (стандартный).

3.12. Лица, сопровождающие детей от места проживания до места формирования организованных групп, от места формирования организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно, имеют право   
на бесплатное питание, не превышающее 1750 рублей на одного человека в сутки.

3.13. Управление образования администрации Туруханского района перед отправкой организованных групп детей в оздоровительное учреждение передает сопровождающим следующие документы:

копию постановления администрации Туруханского района об утверждении списка детей и сопровождающих лиц;

договор на сопровождение организованной группы детей.

3.14. В случае если сопровождающее лицо – специалист Управления образования администрации Туруханского района, период времени, потраченный сопровождающим лицом на сопровождение организованной группы детей до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно, является периодом нахождения в командировке данного специалиста.

4. Организация поездки детей в оздоровительные учреждения

4.1. Сопровождающие лица, принимая детей у родителей (законных представителей несовершеннолетних), перед отправкой в оздоровительное учреждение проверяют наличие всех необходимых документов:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта гражданина РФ;

копию страхового медицинского полиса;

копию прививочного сертификата;

справку об эпидемиологическом окружении**, выданную не позднее, чем за 3 дня до заезда в** оздоровительное учреждение**;**

доверенность на сопровождение ребёнка в пути.

4.2. В случае досрочного отъезда ребёнка из оздоровительного учреждения, в том числе по причине нарушения им правил пребывания, расходы по маршруту от места расположения оздоровительного учреждения к месту жительства ребёнка осуществляется за счёт родителей (законных представителей).

5. Ответственность

5.1. Образовательная организация Туруханского района несет ответственность за:

проведение информационной кампании и ознакомление родителей/законных представителей обучающихся с порядком предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей;

письменное ознакомление родителей (законных представителей) кандидатов, участвующих в конкурсном отборе по распределению путевок в оздоровительные учреждения об ответственности за возмещение ущерба за порчу имущества в период следования кандидата от места проживания до места формирования организованных групп, от места формирования организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно;

формирование документов кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

направление ходатайств и документов на кандидатов на получение путевок в оздоровительные учреждения в Управление образования администрации Туруханского района в установленный срок;

направление детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района.

5.2. Управление образования администрации Туруханского района несет ответственность за:

проверку документов, предоставленных образовательными организациями в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

составления рейтинга достижений детей;

организацию проезда, проживания и питания детей и сопровождающих их лиц во время пути до оздоровительного учреждения и обратно;

уведомление органов Роспотребнадзора;

уведомление органов ГИБДД ГУ МВД России;

заключение безвозмездного договора на сопровождение организованной группы детей с сопровождающими лицами.

5.3. Родители (законные представители несовершеннолетних) несут ответственность за:

предоставление достоверных и соответствующих действительности данных о своих детях, их заслугах и достижениях, документах, удостоверяющих личность;

контроль наличия необходимых документов у ребёнка;

прохождения детьми медицинского осмотра;

оповещение сопровождающих лиц и медицинских работников о хронических заболеваниях, особенностях питания, иных факторах, требующих от сопровождающего дополнительного наблюдения и работы с данным ребенком;

соблюдение ребенком во время пути и пребывания в оздоровительном учреждении общепринятых правил общественного поведения;

возмещение ущерба за порчу имущества в период нахождения ребенка в местах формирования организованных групп, от места формирования организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно;

выполнение указаний сопровождающих лиц;

оперативную передачу информации в Управление образования администрации Туруханского района об изменениях в документах ребенка, отказе от поездки в оздоровительное учреждение, иных непредвиденных обстоятельствах не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение (в письменной форме);

своевременную оплату целевого родительского взноса не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

Для целей настоящего Порядка под обучающимися из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, следует понимать несовершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения, родители (законные представители), которых принимают участие в специальной военной операции, либо погибли при выполнении задач специальной военной операции (включая опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц.

5.4. Сопровождающие лица несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи сотрудникам оздоровительного учреждения, и в дальнейшем пути следования из оздоровительного учреждения, до передачи родителям (законным представителям);

за оставление детей без присмотра в пути следования;

за передачу детей сторонним лицам без доверенности от родителя (законного представителя);

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с договором о сопровождении организованной группы детей (приложение 5);

незамедлительное уведомление специалиста Управления образования администрации Туруханского района, отвечающего за организацию летнего по телефонам: 83919045295, 83919045280 о различных случаях, которые могут препятствовать выезду ребенка в оздоровительное учреждение.

6. Финансирование

6.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением путёвок в оздоровительные учреждения, оплатой проезда детям до места назначения и обратно, питания в пути следования, проживания во время медицинского обследования, приобретением медицинских препаратов для организованной группы детей в пути следования до оздоровительного учреждения и обратно, несет Управление образования администрации Туруханского района:

за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 №1598-п;

за счёт средств физических лиц (родителей/законных представителей).

6.2. Размер целевого взноса на приобретение путёвки в оздоровительные учреждения для всех категорий граждан устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.3. Освобождаются от целевого родительского взноса на приобретение путёвки в оздоровительное учреждение несовершеннолетние дети (включая опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц) из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

6.4. Средства на оплату путёвки в оздоровительные учреждения должны быть внесены в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

6.5. Непоступление средств на оплату путёвки от родителей (законных представителей) (не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение) является основанием для перераспределения путёвок детям из группы резерва.

7. Порядок обжалования

7.1. В случае несогласия с решением муниципальной комиссии Туруханского района родители (законные представители), сопровождающие лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном порядке.

7.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является подача заявителем жалобы.

7.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Туруханского района.

7.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

7.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

7.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.